

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.5 Выставочная деятельность. Основы музееведения

Направление подготовки/специальность: 43.03.01 - Сервис

Профиль/направленность/специализация: Гостиничный и ресторанный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Морева Светлана Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 514).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- сервисный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор, в том числе в сфере выставочной деятельности и музееведения

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		2	3	4	5	6	7
1	Введение в проектную деятельность	+					
2	Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли						+
3	Креативные индустрии и творческие проекты						+
4	Методика подготовки научных публикаций						+

5	Методика проведения научного исследования				+		
6	Основы работы в ПО Agisoft Metashape					+	
7	Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа				+		
8	Принципы систематизации научного материала					+	
9	Продюсирование и маркетинг проектов в креативных индустриях					+	
10	Проектный семинар		+	+	+	+	
11	Процессный менеджмент и принятие управленческих решений в креативной индустрии				+		
12	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления						+
13	Риск-менеджмент и управление изменениями в электронной торговле и логистике						+
14	Стандартизация, сертификация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе						+
15	Стартап: идея с нуля				+		
16	Стартап: от идеи к MVP					+	
17	Стартап: практика создания собственного бизнеса						+
18	Технология делового общения					+	

19	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса					+	
20	Управление в социальной сфере					+	
21	Управление общественными отношениями				+		
22	Управление цепями поставок, закупками и запасами					+	
23	Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции				+		
24	Цифровые платформы и управление цифровой трансформацией в бизнесе				+		
25	Экскурсоведение и организация деятельности по реализации экскурсионных услуг				+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Выставочная деятельность. Основы музееведения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис.

Дисциплина «Выставочная деятельность. Основы музееведения» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	

		О	О	О	
7 семестр					
1	Теоретические основы выставочной деятельности	2	2	4	Решение ситуационных задач; Собеседование
2	Нормативно-правовые основы выставочной деятельности	2	2	4	Решение ситуационных задач; Собеседование
3	Классификация выставок	2	2	6	Опрос; Собеседование
4	Основы музейного дела	2	2	4	Тестирование; Собеседование
5	Этапы выбора алгоритма оптимальной выставки	2	2	4	Собеседование; Опрос
6	Эффективность выставочной деятельности музея	2	2	6	Собеседование; Опрос
7	Виды мероприятий параллельной программы выставки в музее	2	2	6	Решение ситуационных задач; Опрос
8	Выставка как инструмент выявления возможностей конкурентов	2	2	6	Тестирование

Тема 1. Теоретические основы выставочной деятельности (УК-6)

Лекция.

Выставки и ярмарки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений.

Ярмарки, выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства. Понятия: «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для музейных, художественных, торговых выставок. Музейная выставка и ее отношение к музею.

Практическое занятие.

Разработка концепции: обоснование состоятельности проекта для рынка, актуальность выставки, основная идея выставки; потенциальные стратегические партнеры; выводы анализа конкурентной среды; зона охвата, значение, время и место проведения выставки; уникальные стороны проекта; структура экспонентов выставки (ведущие компании, предполагаемое количество экспонентов и выставочной площади); мероприятия деловой программы (протокольные мероприятия, конференции, семинары, «круглые столы»); культурные программы и сопутствующие мероприятия; конкурсные и презентационные программы; инфраструктурное обеспечение. Общая характеристика выставочной деятельности. Планирование участия в выставке. Характер потребления культурного продукта: элитарный, массовый. Организация выставок различного уровня (международные, городские и т.д.). Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора. Организация экспозиции.

Задания для самостоятельной работы.

Разработайте концепцию выставки, по структуре:

- 1 обоснование состоятельности проекта для рынка, актуальность выставки, основная идея выставки; потенциальные стратегические партнеры; выводы анализа конкурентной среды;
- 2 зона охвата, значение, время и место проведения выставки;
- 3 уникальные стороны проекта; структура экспонентов выставки (ведущие компании, предполагаемое количество экспонентов и выставочной площади);
- 4 мероприятия деловой программы (протокольные мероприятия, конференции, семинары, «круглые столы»); культурные программы и сопутствующие мероприятия;
- 5 конкурсные и презентационные программы; инфраструктурное обеспечение.

Тема 2. Нормативно- правовые основы выставочной деятельности (УК-6)

Лекция.

Правовые нормы, регламентирующие выставочную деятельность. Правовую ответственность организатора выставки. Права и обязанности участника выставки Правовая регламентация организаторов и участников выставки. Правовые коллизии, которые могут возникнуть при организации и участии в выставочной деятельности. Юридическая поддержка организации выставки. Таможенные правила для участников международных выставок. Специфику международных норм для участников выставки.

Практическое занятие.

Затраты и ценообразование при подготовке конгрессно-выставочного мероприятия. Смета выставки. Основные затраты при организации выставки. Затраты участников выставки. Стоимость организации выставки в зависимости от отрасли, места, количества экспонатов и пр.

Задания для самостоятельной работы.

Определение и ранжирование параметров инвестиционной привлекательности территории, как конгрессно-выставочного центра.

Тема 3. Классификация выставок (УК-6)

Лекция.

Методы планирования конгрессно-выставочной деятельности. Разработка плана выставочных работ. Три метода планирования: планирование по контрольным срокам; метод линейных диаграмм; сетевое планирование. Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна. Создание комфортной среды обитания для стендистов на выставочной экспозиции фирмы. Учет в конструкции стенда, в экспозиции и работе с посетителями этнических особенностей населения в районе проведения выставки. Учет возрастных и физиологических особенностей посетителей, на которых рассчитана выставка. Роль цвета, освещения, состояния воздушной массы и др. составляющих среды в оптимизации условий пребывания в выставочном пространстве. Проектирование, размещение, оснащение выставки и экспозиций в ее составе. Этапы проектнодизайнерской разработки выставочной экспозиции и последовательность их выполнения.

Практическое занятие.

Организация работ на выставке. Требования к стендисту, его функции, отношение к профессии, настрой на общение с посетителем и формы общения. Внешность стендиста и ее соответствие дизайну экспозиции и экспозиционным предложениям. Способность стендиста к «прочтению» посетителя через внешность.

Задания для самостоятельной работы.

Опишите этапы послевыставочная деятельность организации: формы работы, используемые организаторами после закрытия выставки. Технология завершения работы выставки. Юридические трудности, которые могут встретиться при закрытии выставки. Продолжение деятельности организаторов по общению с участниками выставочного процесса.

Тема 4. Основы музейного дела (УК-6)

Лекция.

Объект и предмет истории музейного дела; понятийно-терминологический аппарат. Основные этапы становления и развития музея как социально-культурного института. Коллекционирование и формирование музеев в эпоху Возрождения. Крупнейшие западноевропейские музеи и коллекции XVII–XVIII вв. История становления музейного дела в России. Музееведение как научная дисциплина. Типология музеев и современные концепции музея. Музейная коммуникация, ее основные модели; ведущие музееведческие центры в России за рубежом. Музей и музейный фонд; основные требования к организации фондовой работы.

Практическое занятие.

- 1 1. Основные этапы подготовки экскурсии, их последовательная взаимосвязь.
- 2 2. Выбор темы - оценка возможности воплощения темы в форме экскурсии.

Задания для самостоятельной работы.

Дать характеристику европейским музеям:

- 1 1. Галерея Уффици.
- 2 2. Архитектурный комплекс Лувр.
- 3 3. Коллекции Старой Пинакотекы.
- 4 4. Кунсткамера - первый российский музей.
- 5 5. Собрания Эрмитажа.

Тема 5. Этапы выбора алгоритма оптимальной выставки (УК-6)

Лекция.

Макетирование выставочного и экспозиционного пространства. Общие требования к стенду, витрине, экспозиции; оборудование рабочего места. Условия презентации экспонатов предметной и изобразительной частей экспозиции с учетом их специфики. Зона недоступности в экспозиционном пространстве и методы ее организации. Монтаж выставки как заключительный этап предвыставочного процесса.

Практическое занятие.

1. Методы планирования деятельности по организации мероприятий.
2. Классификация объектов конгрессной недвижимости.
3. План подготовки типового конгрессного мероприятия.
4. Сегментация рынка конгрессно - выставочной деятельности.
5. Фирменный стиль мероприятия.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте проект заявки на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы.

Тема 6. Эффективность выставочной деятельности музея (УК-6)

Лекция.

Условия принятия решения об участии в выставке. Эффективность выставочной деятельности организации. План деятельности экспонента на выставке. Методы количественной оценки эффективности участия в выставке. Экономические и имиджевые цели участия организации в выставке. Выставка как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Практическое занятие.

1. Условия принятия решения об участии в выставке.
2. Эффективность выставочной деятельности организации.
3. План деятельности экспонента на выставке.
4. Методы количественной оценки эффективности участия в выставке.
5. Экономические и имиджевые цели участия организации в выставке.
6. Выставка как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте план деятельности экспонентов на региональной выставке по развитию внутреннего туризма.

Тема 7. Виды мероприятий параллельной программы выставки в музее (УК-6)

Лекция.

Экономические и имиджевые цели участия организации в выставке. Выставка как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций. Организация встеч и мероприятий. Организация пресс-конференций выставки. Виды мероприятий параллельной программы: клуб профессионалов, тематические экскурсии, подбор кадров и др

Практическое занятие.

Организация подбора кадров при посещении мероприятий Впервые вербовку на мероприятиях в качестве методики подбора использовала Cisco, концепция которой: бывайте на мероприятиях, посещаемых людьми, которых вы ищете.

Задания для самостоятельной работы.

Разработайте план мероприятий по продвижению внутреннего HR-бренда компании (по выбору студента) на региональной выставке

Тема 8. Выставка как инструмент выявления возможностей конкурентов (УК-6)

Лекция.

Способы изучения конкурентов ао выставочным экспонатом. Рекламные материалы. Переговоры с представителями конкурирующих компаний. Формы работы с партнерами.

Практическое занятие.

1. Источников изучения состояния рынка, отечественных и зарубежных новаций, конкурентов и прочего много.
2. Задача персонала фирмы-участника выставки считается выявление на стендах конкурентов:
 - новых товаров и услуг;
 - новых технических и организационных решений в разработках, производстве и сбыте;
 - оценка технического уровня и конкурентоспособности представленных на выставке товаров.

Задания для самостоятельной работы.

На примере конкретной региональной выставки составьте отчет:

Изучение конкурентов можно осуществить несколькими способами:

- общим осмотром всех выставочных экспозиций и сбором пристендовых материалов с их последующим анализом;
- осмотром только экспозиций фирм, представляющих определенный интерес, с последующим изучением полученных от них материалов;
- тщательным изучением на месте характеристик и принципов действия представленных образцов по проспектам и буклетам, путем выявления их особенностей во время демонстрации или показа в действии, во время просмотра видео- или слайд-фильмов, демонстрируемых в экспозициях;
- путем обсуждения достоинств и преимуществ демонстрируемой техники с посетителями, осматривающими экспонатуру вместе со стендистом;
- участвуя в семинарах, циклах лекций и конференциях, устраиваемых на выставке фирмами для специалистов.

Структура отчета:

отчет оформляется по принятой на его предприятии форме, предусматривающей сведения следующего характера:

- 1) наименования изученных товаров или выявленных научно-технических достижений, их важнейшие технические, экономические и эксплуатационные характеристики, отличительные особенности и преимущества перед известными аналогами;
- 2) названия фирм-разработчиков, изготовителей или посредников при продаже, их реквизиты (адреса, телефоны, факсы, фамилии представителей и т.п.);
- 3) мнения специалистов и консультантов, собранные на выставке, о возможности использования новаций в специфических условиях.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Теоретические основы выставочной деятельности	Решение ситуационных задач	10	10 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
2.	Нормативно-правовые основы выставочной деятельности	Решение ситуационных задач	10	10 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

3.	Классификация выставок	Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
4.	Основы музейного дела	Тестирование(контрольный срез)	10	
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
5.	Этапы выбора алгоритма оптимальной выставки	Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
		Опрос	5	Опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

6.	Эффективность выставочной деятельности музея	Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
		Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
7.	Виды мероприятий параллельной программы выставки в музее	Решение ситуационных задач	10	10 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему
		Опрос	5	Методы планирования конгрессно-выставочной деятельности. Разработка плана выставочных работ. Три метода планирования: планирование по контрольным срокам; метод линейных диаграмм; сетевое планирование. Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики.

8.	Выставка как инструмент выявления возможностей конкурентов	Тестирование(контрольный срез)	10	
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Выполнение практических и тестовых заданий
10.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 3. Классификация выставок

- 1 Организация работ на выставке.
- 2 Требования к стендисту, его функции, отношение к профессии, настрой на общение с посетителем и формы общения.
- 3 Внешность стендиста и ее соответствие дизайну экспозиции и экспозиционным предложениям.
- 4 Способность стендиста к «прочтению» посетителя через внешность.
- 5 Методы планирования конгрессно-выставочной деятельности. Разработка плана выставочных работ.
- 6 Три метода планирования: планирование по контрольным срокам; метод линейных диаграмм; сетевое планирование.
- 7 Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики.

Решение ситуационных задач

Тема 1. Теоретические основы выставочной деятельности

Разработайте концепцию региональной выставки, по структуре:

- 1 обоснование состоятельности проекта для рынка, актуальность выставки, основная идея выставки; потенциальные стратегические партнеры; выводы анализа конкурентной среды;
- 2 зона охвата, значение, время и место проведения выставки;
- 3 уникальные стороны проекта; структура экспонентов выставки (ведущие компании, предполагаемое количество экспонентов и выставочной площади);
- 4 мероприятия деловой программы (протокольные мероприятия, конференции, семинары, «круглые столы»); культурные программы и сопутствующие мероприятия;
- 5 конкурсные и презентационные программы; инфраструктурное обеспечение.

Тема 2. Нормативно- правовые основы выставочной деятельности

Студентам (по командам) задается ситуация, связанная современными тенденциями разработки требований соответствия Экологическим стандартам, с которыми необходимо предварительно ознакомиться: - «Листок жизни», «Зеленый ключ», Green Hotel, LEED (для зданий) «Голубой флаг» (для пляжей), «ГОСТ Р 55698-2013 Туристские услуги. Услуги пляжей» и др.

Требование к выполнению:

Отчет должен содержать:

Описание характеристики гостиницы (местонахождение, вместимость, тип гостиницы и пр.)

В результате обсуждения необходимо сформулировать в командах основные составляющие технического задания к ГК, планирующей получить добровольный сертификат соответствия эко-стандартам. Выбираются команды представившие более интересные результаты.

Собеседование

Тема 1. Теоретические основы выставочной деятельности

1. Выставки и ярмарки: причины появления и история развития.
2. Ярмарки, выставки как поле предпринимательской конкуренции.
3. Понятия: «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство».
4. Музейная выставка и ее отношение к музею.

Тестирование

Тема 4. Основы музейного дела

1. Экспонат – это:
 - а) участники выставки;
 - б) объект показа; в) сотрудник, работающий на стенде.
2. В какой стране была проведена первая всемирная выставка?
3. а) в Японии;
- б) в Германии;
- в) в Англии.
4. Как называется крупнейшая выставка в России?
 - а) MITT; б) UFI;
 - в) INWETEXS.
5. Главная цель всемирных выставок – это:
 - а) показать достижения в области культуры;
 - б) показать достижения всего человечества;
 - в) показать достижения страны, в которой проводится выставка.
6. По тематическому критерию выставки бывают:
 - а) универсальные, межотраслевые;
 - б) национальные, межрегиональные; в) другие.
9. Какой вид стенда открыт только с одной стороны?
 - а) нестандартный;
 - б) линейный;
 - в) полуостров.
10. Каков срок действия карнета АТА?
 - а) 3 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 1 год.
11. Какой статус имеют выставки или ярмарки, когда иностранные экспоненты составляют не менее 10% от общего числа участников и 5% иностранных посетителей и специалистов.

- а) международны;
- б) национальный;
- в) региональный.

12. Вопросы практического характера, относящиеся к организации международных выставок, возложены на:

- а) Международное Бюро выставок;
- б) Коллегию Генеральных Комиссаров;
- в) Выставочную компанию.

13. Непременное условие для существования системы карнета АТА является:

- а) необходимый пакет документов;
- б) наличие в странах участницах гаранта уплаты таможенных платежей. в) квалифицированные кадры.

14. Рыночные мероприятия, на которых экспоненты выставляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги – это:

- а) выставки;
- б) ярмарки;
- в) выставки и ярмарки.

15. Общую выставку первой категории разрешается проводить в одной и той же стране раз в:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 15 лет.

16. Приглашение принять участие в общей выставке второй категории страны- участницы получают:

- а) за 1 год до начала выставки;
- б) за 2 года; в) за 3 года.

17. Когда была разработана Брюссельская таможенная конвенция?

- а) 8 июня 1961 года;
- б) 25 января 1846 года;
- в) 15 сентября 1989 года.

18. Юнеско - это:

- а) аббревиатура международной выставки туризма в Берлине;
- б) комиссия ООН по вопросам культуры, здравоохранения и просвещения; в) название союза молодых журналистов.

19. Какой из ниже приведенных документов выработал типовые общие правила всемирных выставок?

- а) Таможенная конвенция «О карнетах АТА»;
- б) Брюссельская таможенная конвенция;
- в) Парижская конвенция.

20. Какие принципиальные вопросы рассмотрены в Парижской конвенции? а) права и обязанности страны-организации и стран-участниц выставки; б) классификации, периодичность и продолжительность выставок;

- в) оба варианта верны.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

1. Роль и значение выставок в рыночных условиях.
2. Определение целесообразности участия организации в выставке.
3. Классификация выставок по территориальному и тематическому признакам.
4. Критерии выбора выставки.
5. Специализированные выставки. Роль выставок в организации коммерческой деятельности.

6. Источники информации о проведении выставки для экспонента.
7. Выставка, как мероприятие интенсификации сбыта продукции.
8. Этапы выбора алгоритма оптимальной выставки.
9. Цели участия респондента в выставке.
10. ИМК как уникальный коммуникационный потенциал.
11. Выставка как потенциальная возможность комплексного и высококонцентрированного воздействия на потребителя.
12. Дополнительная информация для участия в выставке: «сетка» застройки павильона, список «околовыставочных» мероприятий (семинары, презентации, круглые столы), программа рекламной кампании выставки и список СМИ.
13. Связь выставки с задачами маркетинга.
14. Составляющие эффективности экспозиции.
15. Выставка как инструмент выявления возможностей конкурентов.
16. Факторы, которые необходимо учитывать при оформлении стенда.
17. Принятие решения о ведении выставочной деятельности на стратегическом и тактическом уровне.
18. Формирование бюджета участия в выставке.
19. Условия принятия решения об участии в выставке.
20. Эффективность выставочной деятельности организации.
21. План деятельности экспонента на выставке.
22. Методы количественной оценки эффективности участия в выставке. 23. Экономические и имиджевые цели участия организации в выставке. 24. Выставка как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Типовые задания для зачета (УК-6)

не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Свободно владеет методами показа и рассказа, экскурсионной деятельностью
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Слабо владеет методами показа и рассказа, не владеет методикой экскурсионной деятельности

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Калита С. П. История выставочной деятельности : учебно-методический комплекс по направлению бакалавриата 072300 — музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профиль подготовки "выставочная деятельность". - Москва: РГГУ, 2013. - 35 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/291572>
2. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Экскурсионно-выставочная деятельность. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. - 99 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Куприянова И. В. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) — «выставочная деятельность», квалификация — бакалавр. - Барнаул: АлтГИК, 2019. - 251 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217559>
2. Кимеева Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. - 140 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701065>
3. Доступный, социальный и массовый туризм: проблемы и перспективы развития в России : монография. - Москва: Университетская книга, 2016. - 504 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574935>
4. Раппопорт А. В. История туризма в России : учебное пособие для студентов бакалавриата направление 43.03.02 «туризм». - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 267 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175984>
5. Березовая Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2024. - 429 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536081>

6. Долженко Г. П., Путрик Ю. С. История туризма и гостеприимства : учебник для спо. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2024. - 226 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541579>

6.3 Иные источники:

1. Электронное периодическое издание "ИноСМИ - Все, что достойно перевода" - www.inosmi.ru
2. Архив научных журналов зарубежных издательств - <http://arch.neicon.ru>
3. Всероссийский экологический портал - <https://ecoportal.su>
4. Географический портал - <http://www.geo-site.ru/>
5. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования -
6. Вестник Национальной академии туризма. Официальный сайт - <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Linux Alt 8.1 Образование

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.